

**Nel rispetto della normativa vigente, volta al contenimento della diffusione da Covid19, la TRASMISSIONE IN POSTA ELETTRONICA DELLA PRESENTE COSTITUISCE L'UNICO CANALE UTILIZZABILE.**

Spett. le  
COMUNE DI MONTEPARANO  
Direzione Pubblica Istruzione  
Servizio DIRITTO STUDIO  
SEDE

Indirizzo mail da utilizzare per la trasmissione : [servizisociali.comune.monteparano@pec.rupar.puglia.it](mailto:servizisociali.comune.monteparano@pec.rupar.puglia.it);

**Oggetto: DICHIARAZIONE DI SPESA SOSTENUTA PER ACQUISTO LIBRI A.S. 2020/2021.**

\*Il sottoscritto \_\_\_\_\_

\*Nato a \_\_\_\_\_ \*il \_\_\_\_\_

\*Codice Fiscale \_\_\_\_\_

\*Residente a \_\_\_\_\_ in Via/piazza \_\_\_\_\_

\*Indirizzo mail \_\_\_\_\_

\*Genitore dell'alunno \_\_\_\_\_

\*Frequentante l'ISTITUTO \_\_\_\_\_

\*dati indispensabili

**consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000  
per i casi dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi**

DICHIARA

DI AVER ACQUISTATO I LIBRI SCOLASTICI PER L'ANNO 2020/2021:

- PRESSO GRANDI MAGAZZINI;
- ON-LINE;
- PRESSO CARTOLIBRERIE, PRESENTI SUL TERRITORIO, NON ADERENTI AL PROCEDIMENTO DI RIMBORSO LIBRI.

Sostenendo una SPESA COMPLESSIVA PARI AD EURO\* \_\_\_\_\_

**Come da documentazione allegata.**

Firma

\_\_\_\_\_

**Allega:**

- 1) Fotocopia documento di riconoscimento;
- 2) Fotocopia scontrini fiscali o attestazione di acquisto;
- 3) Fotocopia mail ricevuta;
- 4) Attestazione ISEE in corso di validità;
- 5) Fotocopia codice IBAN.

***\*La somma spettante, a richiesta dell'interessato, potrà essere accreditata su un conto corrente intestato allo stesso o cointestato (non è possibile l'accredito su postepay o libretti postali).***

**Codice IBAN** \_\_\_\_\_